



# **PANDUAN**

## ***TRY OUT* UJI KOMPETENSI PMIK**



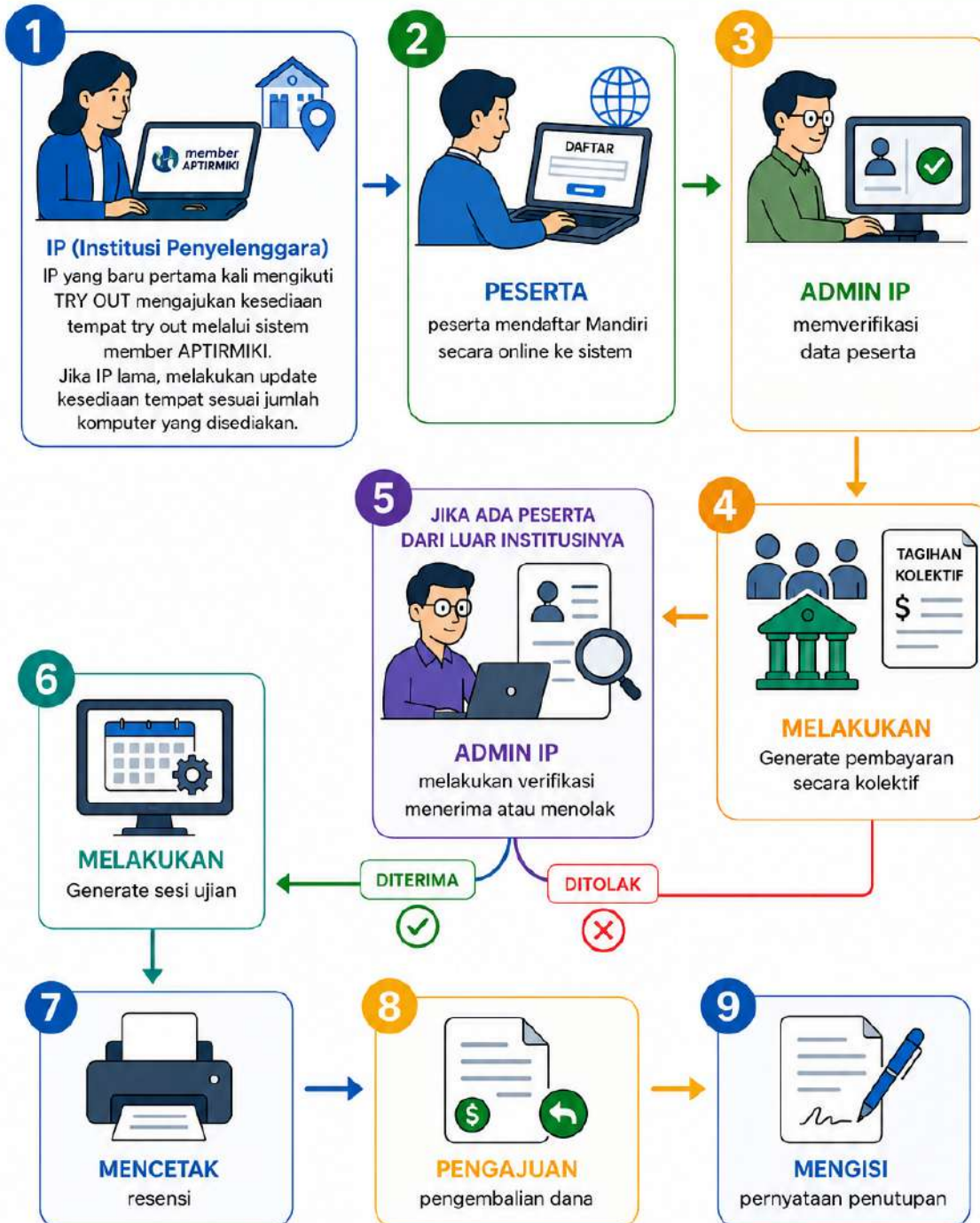
**Asosiasi Perguruan Tinggi Indonesia Rekam Medis dan Manajemen  
Informasi Kesehatan Indonesia  
(APTIRMIKI)**

## DAFTAR ISI

<b>A.</b>	<b>PENDAFTARAN PESERTA TRY OUT .....</b>	<b>1</b>
1.	Timeline Kegiatan Try Out.....	1
2.	Proses Pendaftaran .....	1
3.	Pembayaran Try Out Peserta Ujian .....	1
4.	Cetak Kartu Ujian.....	2
<b>B.</b>	<b>MANAJEMEN DATA TRY OUT .....</b>	<b>3</b>
1.	Akun Member APTIRMIKI.....	3
2.	Pengisian Lokasi dan Kesiediaan TOUKOM.....	4
3.	Verifikasi Data Peserta Internal .....	4
4.	Persetujuan Peserta Rujukan.....	5
5.	Generate Invoice Pembayaran.....	5
6.	Upload Bukti Transfer .....	6
7.	Generate Sesi Ujian.....	6
8.	Cetak Daftar Peserta dan Presensi Try Out .....	7
10.	Pengembalian Dana Operasional .....	9
11.	Cetak Feedback .....	10
<b>C.</b>	<b>INSTALASI APLIKASI CBT .....</b>	<b>11</b>
1.	Topologi Jaringan CBT .....	11
2.	Instal Aplikasi CBT.....	11
3.	Penunjang Pengawasan Try Out.....	14
4.	Prosedur Peserta Pelaksanaan Ujian CBT .....	14

# Alur Prosedur Pendaftaran Try Out UKOM APTIRMIKI

periode 2 tahun 2026



**i** Catatan: Alur di atas dapat menyesuaikan kebijakan internal Institusi Penyelenggara (IP).

## A. PENDAFTARAN PESERTA TRY OUT

### 1. Timeline Kegiatan Try Out

Pelaksanaan kegiatan try out dapat dilihat sesuai timeline kegiatan pada halaman <http://toukom.aptirmiki.or.id> peserta diharapkan mengikuti proses tersebut.

### 2. Proses Pendaftaran

Prosedur pendaftaran try out uji kompetensi APTIRMIKI dilakukan secara online oleh peserta/mahasiswa tingkat akhir program studi D3/D4 Rekam Medis. Informasi halaman try out diakses melalui link <http://m.aptirmiki.or.id> dengan memilih halaman **Pendaftaran Try Out**.



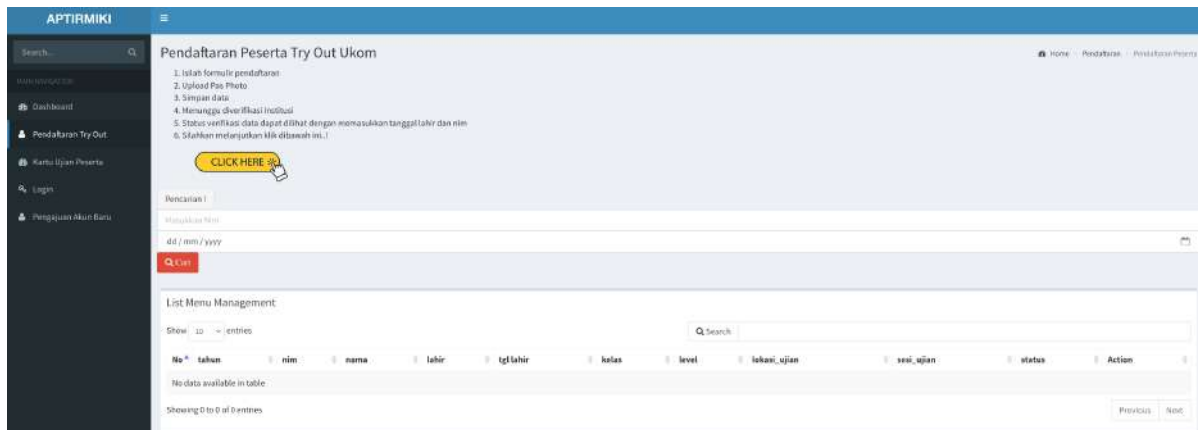
Berikut formulir isian data try out :

Data yang telah tersimpan selanjutnya menunggu verifikasi oleh admin perguruan tinggi peserta ujian.

### 3. Pembayaran Try Out Peserta Ujian

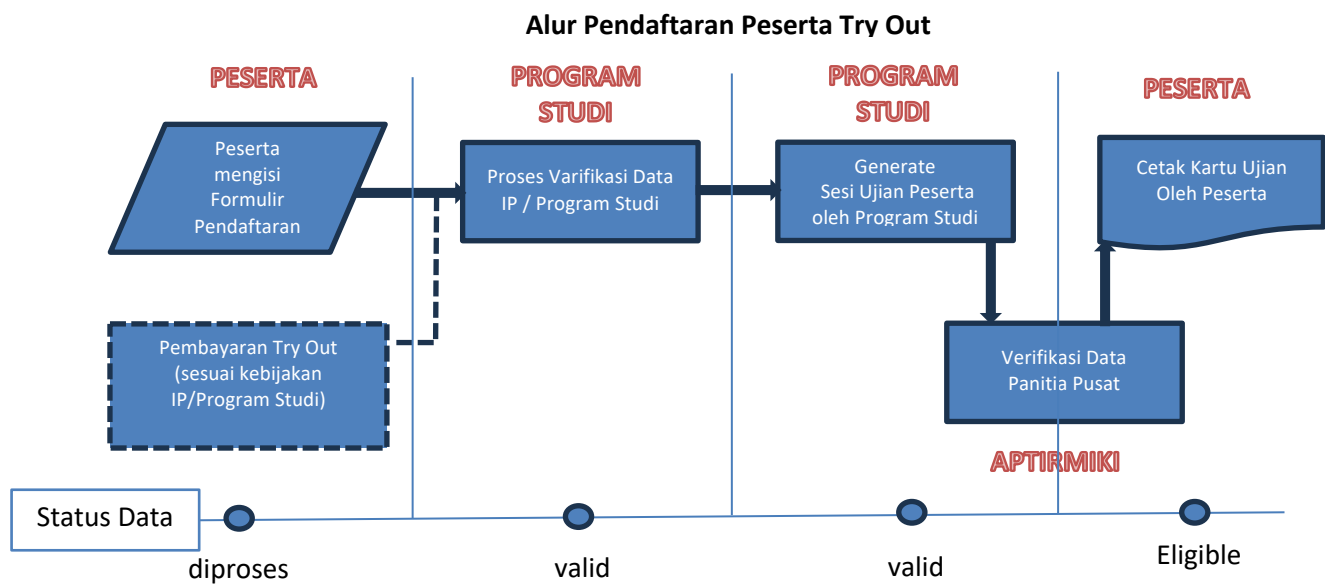
Pembayaran try out uji kompetensi dilakukan secara kolektif di perguruan tinggi peserta masing-masing. Pembayaran kolektif yang telah dilakukan oleh perguruan tinggi/program studi akan diverifikasi panitia

pusat dan peserta ujian dapat mengecek pembayaran telah Eligible pada halaman **Pendaftaran Try Out**  
 → Pencarian masukkan tanggal lahir dan nim.



#### 4. Cetak Kartu Ujian

Proses pendaftaran peserta sampai dengan cetak kartu ujian diproses sesuai dengan prosedur berikut ini, peserta dapat melakukan pengecekan data dan **mencetak sesuai timeline waktu**.



SELAMA PROSES DATA DI ATAS, PESERTA DAPAT MEMANTAU ATAU MENUNGGU INFORMASI DARI PROGRAM STUDI MENGENAI CETAK KARTU UJIAN

## B. MANAJEMEN DATA TRY OUT

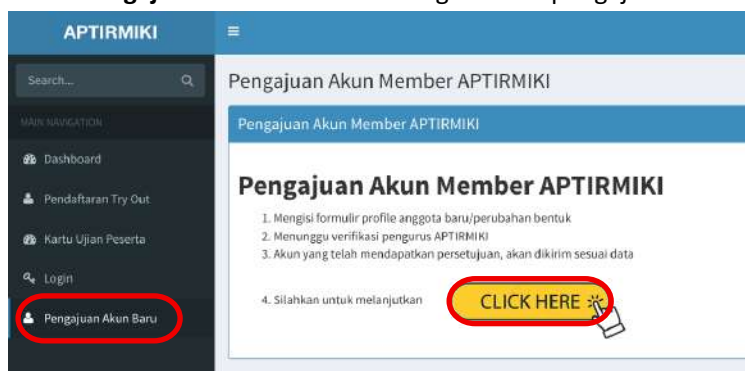
Data peserta Try Out yang telah ter-entry pada sistem pendaftaran Try Out Uji Kompetensi (TOUKOM) PMIK APTIRMIKI diproses penyiapan data oleh Institusi Perguruan Tinggi / Program Studi / Panitia Institusi melalui halaman member APTIRMIKI <https://m.aptirmiki.or.id>. Berikut ini tahapan penyiapan data TOUKOM, diharapkan langkah 1 – 10 dilakukan secara berurutan.

### 1. Akun Member APTIRMIKI

- Institusi Pendidikan (IP) anggota APTIRMIKI yang sudah memiliki akun melakukan login ke aplikasi member APTIRMIKI pada laman <https://m.aptirmiki.or.id>.



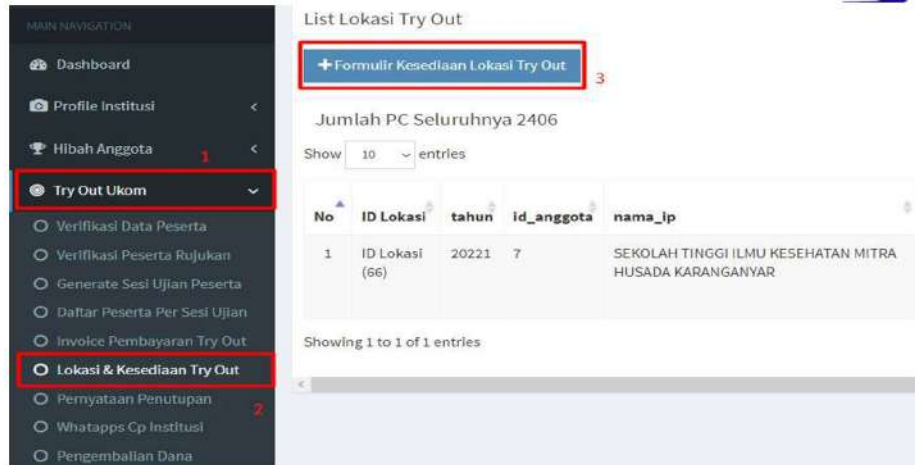
- IP anggota baru APTIRMIKI melakukan pendaftaran member baru dengan cara klik menu **Pengajuan Akun Baru** dan mengisi menu pengajuan akun baru.



- Setelah melakukan pengajuan akun, APTIRMIKI akan melakukan verifikasi dan IP menunggu informasi melalui kontak person yang dituliskan.

## 2. Pengisian Lokasi dan Kesiadaan TOUKOM

Setelah berhasil login, tahap selanjutnya adalah admin IP mengisi lokasi dan kesiadaan TOUKOM. Data ini digunakan untuk melakukan pendataan jumlah komputer CBT yang akan digunakan pada setiap IP anggota APTIRMIKI. IP anggota mengisi informasi persyaratan CBT bagi peserta/mahasiswa yang memilih lokasi tersebut.



Setelah sampai pada tahap ini, IP anggota mulai dapat memberikan pengumuman kepada peserta/mahasiswa untuk melakukan pendaftaran TOUKOM melalui laman peserta.

**PENTING:** Jika menu ini tidak terisi maka pada saat proses pendaftaran, peserta tidak dapat memilih ID lokasi IP dan generate sesi ujian tidak akan berhasil.

## 3. Verifikasi Data Peserta Internal

Admin IP melakukan verifikasi data peserta setelah peserta/mahasiswa mengisi pendaftaran TOUKOM melalui menu **Try Out Ukum** → **Verifikasi Data Peserta**.



Admin IP melakukan verifikasi identitas peserta dan lokasi ujian dengan memastikan bahwa data mahasiswa (tahun, NIM, nama, TTL, email, kelas, level, dan lokasi ujian) telah sesuai yang diharapkan peserta atau sesuai ketentuan lokasi pada IP masing-masing. Verifikasi dilakukan dengan menconteng kotak **valid**. Jika belum valid, admin dapat melakukan perbaikan data dengan klik edit pada gambar pensil.

**CATATAN:** Lakukan verifikasi untuk semua peserta. Jika ada peserta yang memasukkan NIM ganda/pendaftaran double maka lakukan verifikasi (contreng) hanya pada 1 data mahasiswa saja

(abaikan data lainnya). Data peserta yang tidak dicontreng/tidak berstatus valid maka tidak dianggap peserta TOUKOM pada periode berjalan.

#### 4. Persetujuan Peserta Rujukan

IP anggota yang menerima peserta dari IP lain (peserta rujukan) juga harus melakukan persetujuan menolak atau menerima. APTIRMIKI menghimbau agar tiap IP dapat memfasilitasi mahasiswa IP lain dan adanya koordinasi antar-admin. Biaya operasional peserta rujukan akan diterimakan kepada IP penerima.

Klik menu **Try Out Ukom** → **Verifikasi Peserta Rujukan**

- IP penerima cukup mencontreng data **diterima/ditolak** untuk memberitahukan IP pengirim terkait status data pesertanya.
- Sesi ujian untuk peserta rujukan dapat diatur sehingga peserta rujukan akan melaksanakan TOUKOM di akhir sesi ujian yang dimiliki oleh IP. Hal ini dilakukan dengan memastikan kolom Waiting list generate sesi tidak dicontreng (kosong)
- Jika waiting list generate sesi dicontreng maka sistem akan membagi secara acak peserta internal dan peserta rujukan di semua sesi ujian institusi (petimbangkan melakukan ini karena peserta dari IP sendiri bisa mendapatkan sesi ujian di sesi terakhir sementara peserta rujukan dari IP lain bisa mendapatkan sesi awal (1) ujian).

• Status data basic data belum di verifikasi IP asal, sehingga tidak perlu di Approve  
 • Status data valid artinya peserta telah terkonfirmasi benar bahwa akan ujian di kampus ini.  
 • IP tujuan tidak boleh menolak untuk memfasilitasi peserta dari kampus lain.  
 • Silahkan klik diterima setelah status data valid  
 • Peserta rujukan sama haknya dengan peserta di kampus ini.  
 • WAITING LIST digunakan untuk manajemen sesi ujian dimana peserta rujukan diprioritaskan ke-2 setelah IP sendiri mendapatkan sesi ujian, jika peserta didid semua peserta rujukan.  
 • Jika WAITING LIST kosong maka tidak ada prioritas pembagian sesi ujian, antara IP sendiri dan Peserta Rujukan  
 • Contreng Kosong/default WAITING LIST dengan sekali klik  
 • \*GUNAKAN link WA jika diperlukan untuk menghubungi.

No	tahun	nim	nama	lahir	kelas	level	lokasi_ujian TO1	lokasi_ujian TO2	sesi_ujian	IP penerima Rujukan	Status Data	Waiting List Generate Sesi default (Kosong)
1			Yunianti Modesta Ranti Tuga	Bajawa	6B	03	LOKASI UJIAN ( )	LOKASI UJIAN (84) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MITRA HUSADA KARANGANYAR		<input type="checkbox"/> diterima <input type="checkbox"/> ditolak		<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Jika diperlukan

#### 5. Generate Invoice Pembayaran

Setelah data semua peserta yang direncanakan IP telah terverifikasi dan masuk pada daftar peserta TOUKOM, admin melakukan generate tagihan biaya Try Out dengan cara:

Klik menu **Try Out Ukom** → **Invoice Pembayaran Try Out** → **Submit**;

Invoice Pembayaran TO

Tambah Invoice Pembayaran TO

No Invoice: 38000902

Cara Transfer: [Formulir Transfer]

Tuliskan bentuk transfer:

- Pembayaran TOUKOM No: 38000902 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MITRA HUSADA KARANGANYAR
- REKORDA NERACOS DAN INFORMASI KESEHATAN
- Pembayaran melalui BNI 0431022 (26) a.n. Itha Nugaly
- Blat transfer diupload pada sistem sesuai no invoice

Jml Peserta: 1

Biaya: 150000

Total: 150000

Terbilang: Seratus Lima puluh ribu

Modify: 3822-02-15

[Submit] 2

Closed chat title TOUKOM

**CATATAN:** INFORMASI jumlah peserta yang dihitung adalah peserta dari institusi (IP) sesuai data yang berstatus valid. Besaran biaya dihitung otomatis oleh sistem jika terdapat penambahan peserta baru setelah dilakukan pembuatan invoice operator dapat mengulang langkah ini kembali.

## 6. Upload Bukti Transfer

Institusi melakukan pengelolaan biaya pendaftaran peserta sesuai besaran yang telah ditentukan dan mentransfer ke APTIRMIKI sesuai nomor Rekening yang telah tertera pada Invoice. *Upload* bukti pembayaran secara kolektif per institusi (tidak dibayar mandiri peserta). Program Studi melakukan Upload Bukti dan lampirkan file bukti transfer. Setelah ter-*upload*, panitia pusat akan memverifikasinya sehingga institusi dapat melihat status data pembayaran setelahnya. Pembayaran yang telah sesuai akan di-*lock* oleh sistem dan hanya panitia pusat yang dapat menghapus/memperbaiki. Apabila ada kesalahan data, admin IP disilakan segera menyampaikannya via grup WhatsApp.

• Simpan Data

Informasi data jumlah peserta diambil dari status peserta yang valid. Pastikan data telah sesuai.

Jika saat penandatanganan pernyataan pelaksanaan Try Out UKDN terdapat sesi-APTIRMIKI akan memberikan Invoice tambahan peserta.

Show 10 entries

No	Tahun	No Invoice	Nama IP	Nama Prodi	Cara Transfer	Peserta	Biaya	Total Rp	Terbilang	File	Status	Modify	Action
1	20221	36020902	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MITRA HUSADA KARANGANYAR 053096	DEKAN MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	Tuliskan berita transfer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembayaran TDUNOM No. 36020902 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MITRA HUSADA KARANGANYAR REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN</li> <li>• Pembayaran melalui BNI 043022756 a.n Ibu Rukyati</li> <li>• Bukti transfer diupload pada sistem sesuai no Invoice</li> </ul>	1	150,000	150,000	Seratus lima puluh ribu rupiah		diproses	2022-02-15	<a href="#">Upload Bukti</a> <a href="#">Cetak Faktur</a>

## 7. Generate Sesi Ujian

GENERATE SESI UJIAN adalah menu untuk membagi sesi ujian peserta berdasarkan rasio jumlah komputer CBT dengan peserta. Pembagian dapat dilakukan oleh sistem secara otomatis atau dapat diatur oleh operator/admin secara manual.

Klik menu **Try Out Ukom** → **Generate Sesi Ujian Peserta**

• Peserta yang dapat digenerate sesi ujiannya yang status data VALID

• Peserta yang datanya belum berstatus valid belum mendapatkan sesi ujian, operator perlu memantau (khususnya peserta rujukan)

• Peserta Rujukan akan mendapatkan sesi ujian jika, status DITERIMA ujian di IP ini, dan data VALID dari IP Asal

• Peserta Rujukan akan diprioritaskan disesi terakhir oleh sistem secara otomatis

• Tombol GENERATE SESI UJIAN dapat digunakan jika masih ada peserta belum tampil di Modul Daftar Peserta Per Sesi Ujian

**+ GENERATE SESI UJIAN** 2

Show 10 entries

No	tahun	nama_ip	nama_it	wa_it	kesediaan	alamat	id lokasi	jml peserta	jml komputer
No data available in table									

Showing 0 to 0 of 0 entries

Halaman GENERATE SESI UJIAN berisi informasi mengenai:

- Jumlah peserta internal IP dan Peserta Rujukan.

- Peserta yang di-generate sesi ujiannya akan mendapat ID lokasi di IP ini sementara peserta yang telah dirujuk ke IP lain akan di-generate sesi ujiannya oleh IP penerima.
- Pilih “Start Sesi Pada Tanggal” untuk menentukan periode TOUKOM yang telah disediakan panitia pusat. Sesi ujian diharapkan tidak melebihi tanggal TOUKOM yang telah ditetapkan.
- Klik Submit.

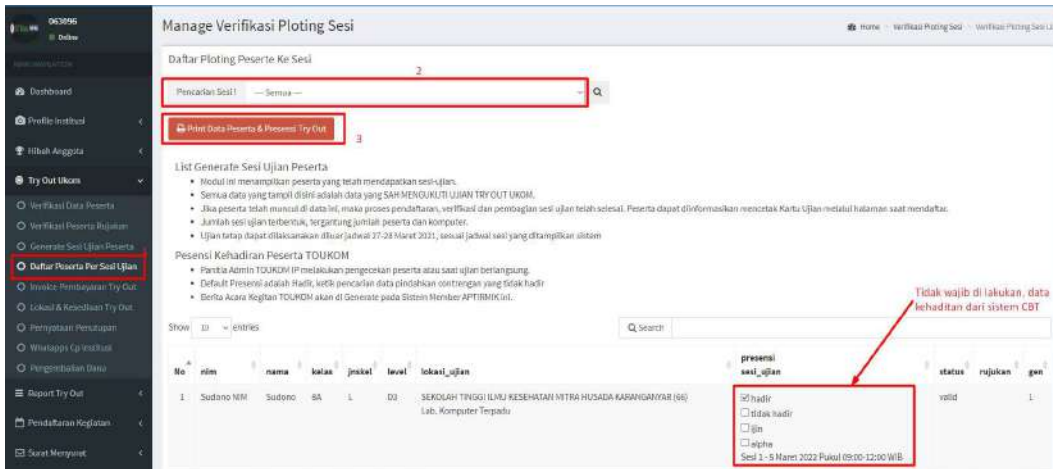
**CATATAN:**

- Setelah tahap ini berhasil, peserta dapat mencetak Kartu Ujian TOUKOM jika telah muncul status Eligible Valid. Selanjutnya, IP dapat memberikan pengumuman kepada mahasiswa untuk cetak kartu secara mandiri atau Program Studi dapat membantu mencetakkan kartu ujian untuk dibagikan pada saat jadwal ujian.
- Apabila IP mengulang GENERATE SESI UJIAN maka IP wajib mengumumkan kepada mahasiswa untuk mengecek data kartu ujiannya (dan mengulang cetak kartu ujian) untuk memastikan ada/tidaknya perubahan jadwal/lokasi.

No	tahun	nama_ip	nama_it	wa_it	kesiadaan	alamat	id lokasi	jml peserta	jml komputer	jml sesi	mulai sesi	selesai sesi	modify	Action
1	2022	SENOLAH TINGGI LAMU KESSEHATAN MITRA HUSADA KARANGANYAR	Sudono	089968888	BERSEDIA	Lab. Komputer Terpadu	66	1	35	1	sesi 1	sesi 1	2022-02-15	

**8. Cetak Daftar Peserta dan Presensi Try Out**

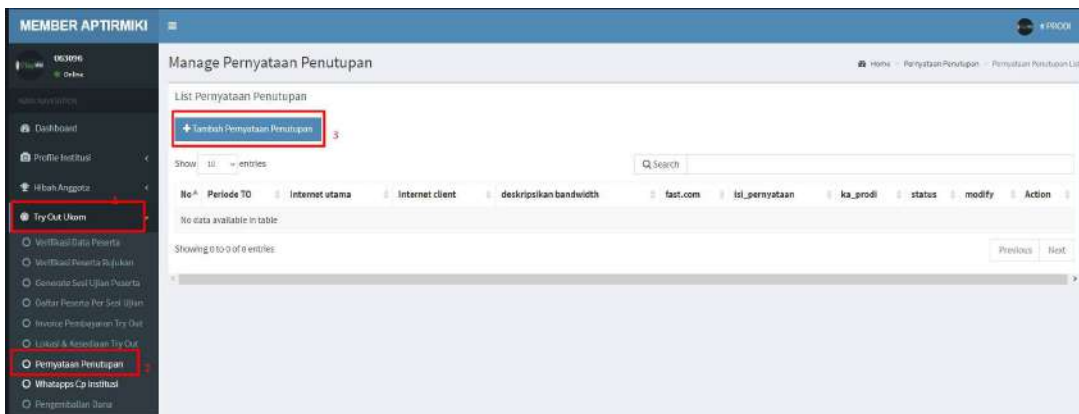
Admin dapat melakukan cetak data peserta untuk ditempel di pengumuman TOUKOM. Klik menu Daftar Peserta Per Sesi Ujian → Pilih Semua (sesuaikan yang dicetak) → Tombol Print Data Peserta & Presensi Try Out.



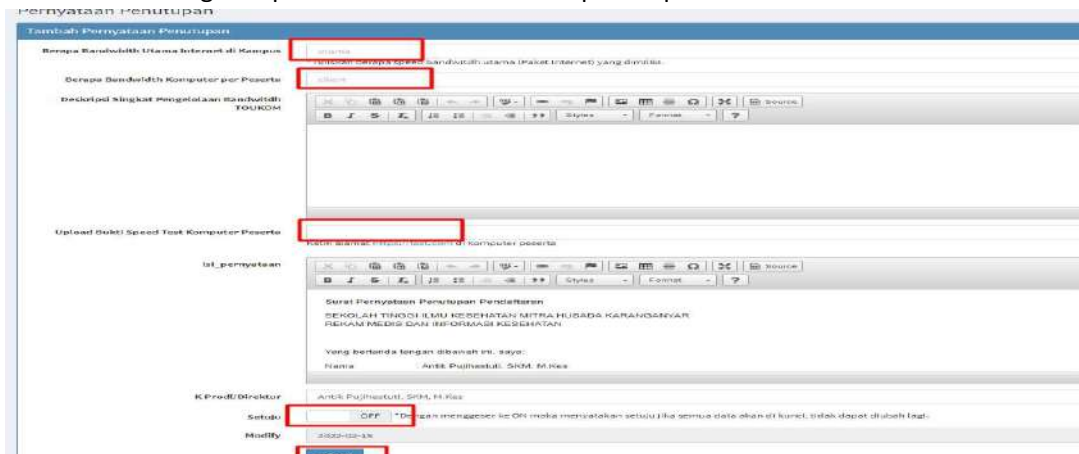
## 9. Pernyataan Penutupan

Institusi yang telah menyelesaikan semua tahapan 1 s.d 7 maka dapat melakukan proses pengisian pernyataan penutupan agar semua data yang telah diisikan dinyatakan valid dan dapat dipertanggungjawabkan.

Klik menu Try Out Ukom → Pernyataan Penutupan → Tambah Pernyataan Penutupan

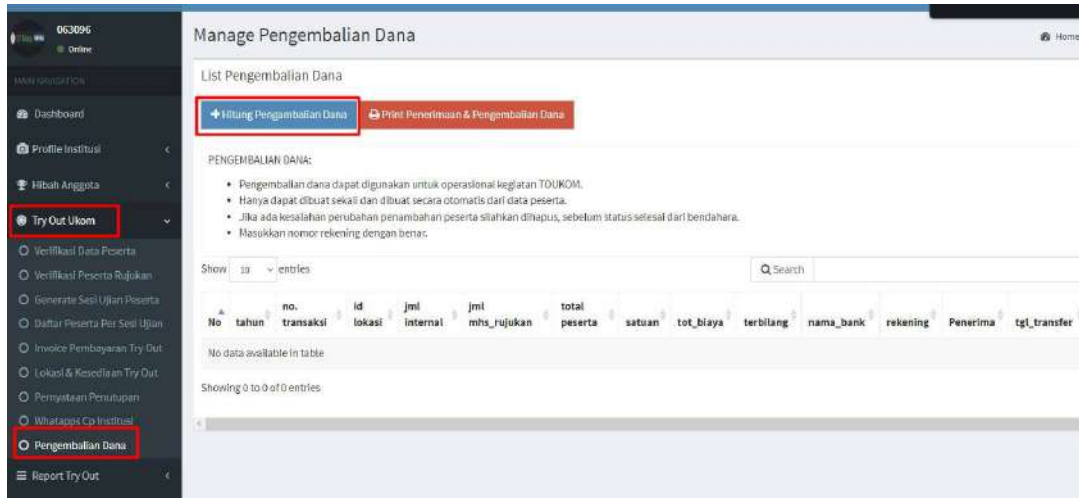


Isikan data pernyataan penutupan setelah IP selesai mengecek kesiapan sarana CBT TOUKOM dan melakukan testing kecepatan internet sesuai form penutupan.

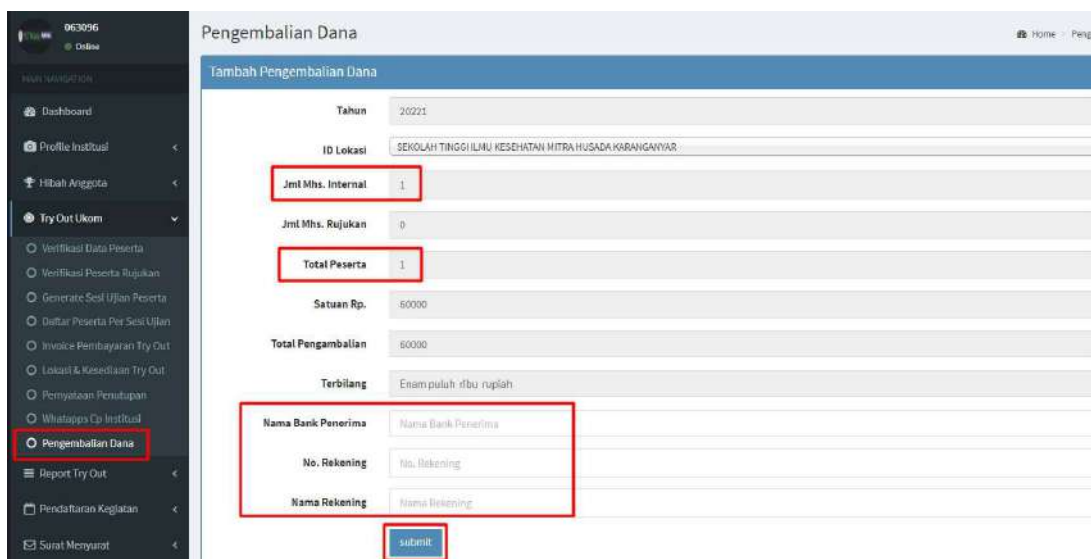


## 10. Pengembalian Dana Operasional

Pengembalian dana operasional untuk penyelenggaraan TOUKOM oleh panitia lokal tiap IP akan diproses secara otomatis oleh sistem. IP melakukan pengajuan dengan melakukan klik menu **Try Out Ukom** → **Pengembalian Dana** → **Hitung Pengembalian Dana**



Admin melakukan pengisian data nomor rekening tujuan untuk transfer dana pengembalian. Data pengembalian berdasarkan status data peserta valid dan rujukan sesuai dengan ketentuan besarnya.



### PENTING:

Dana operasional yang dikembalikan sebesar Rp 60.000,- per peserta berdasarkan data manifest peserta di tiap IP (peserta internal dan rujukan). Dana tersebut merupakan alokasi untuk operasional 2 tahap TO. Harap diatur penggunaannya sedemikian rupa sehingga dapat mencukupi kebutuhan panitia lokal.

## 11. Cetak Feedback

Riwayat penyelenggaraan TOUKOM selalu tersedia untuk IP dengan mencetak melalui menu Report Try Out. Pastikan yang dicetak sesuai dengan jenjang dan periode TOUKOM IP.

Klik menu **Report Try Out** → **Cetak Feedback** → **Pilih Periode TO** → **Pilih Jenjang** → **Print**

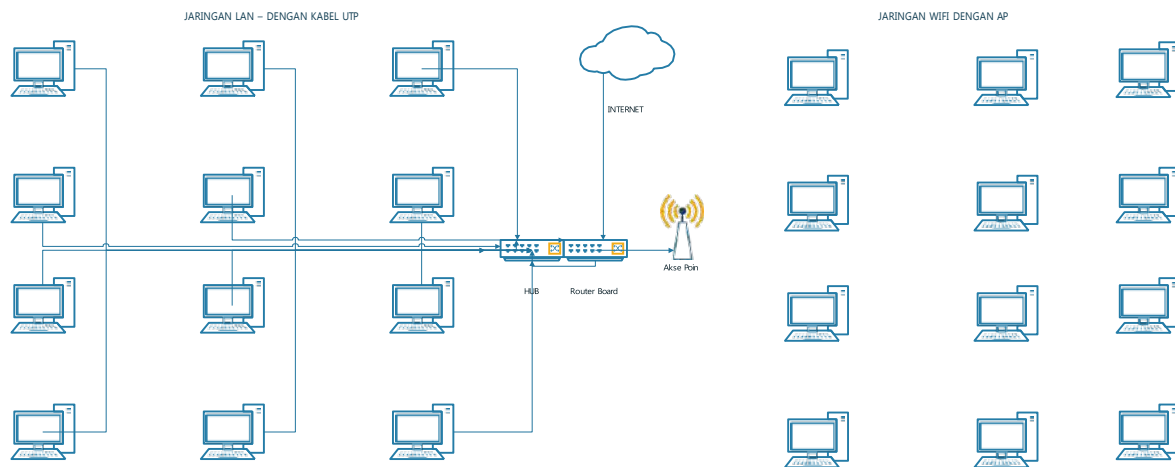
The screenshot displays the 'Manage Cetak Feedback' interface. On the left is a dark sidebar with the following navigation items: 'Dashboard', 'Profile Institusi', 'Hibah Anggota', 'Try Out Ukom', 'Report Try Out' (highlighted with a red box), and 'Cetak Feedback' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Manage Cetak Feedback' and contains a sub-section 'Cetak Feedback'. This section features two dropdown menus: 'Periode TO' and 'Jenjang', both with '--- Pilih ---' as their current selection. Below these menus is a red 'Print' button.

## C. INSTALASI APLIKASI CBT

### 1. Topologi Jaringan CBT

APLIKASI CBT APTIRMIKI tercentral pada server pusat, Institusi hanya menyediakan jaringan computer client dengan terkoneksi INTERNET. Pastikan speed test per client tidak kurang dari 5Mbps. Sistem CBT akan diakses ke server online. Setiap PC memiliki spesifikasi minimal sebagai berikut :

- Core i3-Gen3
- Ram 4 Gb
- SSD 128
- Operating Sistem Windows 10 atau di atasnya.



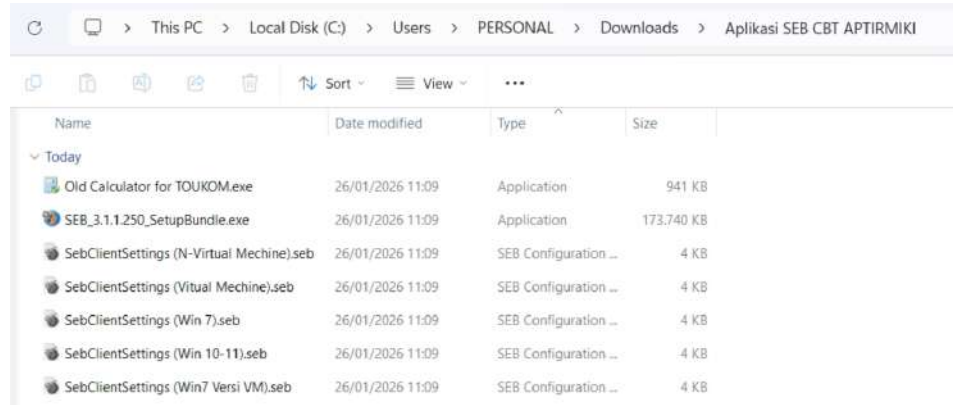
### 2. Instal Aplikasi CBT

Bagi yang telah menginstal aplikasi cukup melakukan pengujian aplikasi berjalan dengan baik. Link aplikasi dapat di Download berikut ini <https://m.aptirmiki.or.id/master>

Setiap PC Client dilakukan instalasi aplikasi :

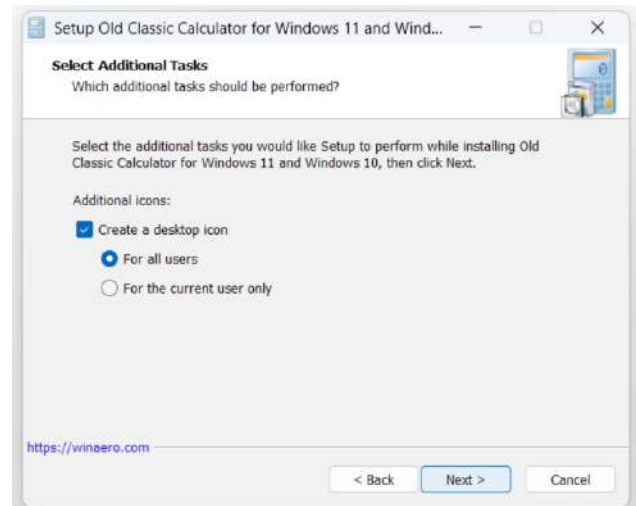
- Instal Aplikasi Calculator

Buka file download yang telah diekstrak, double klik **Old Calculator For TOUKOM.exe** untuk instal.

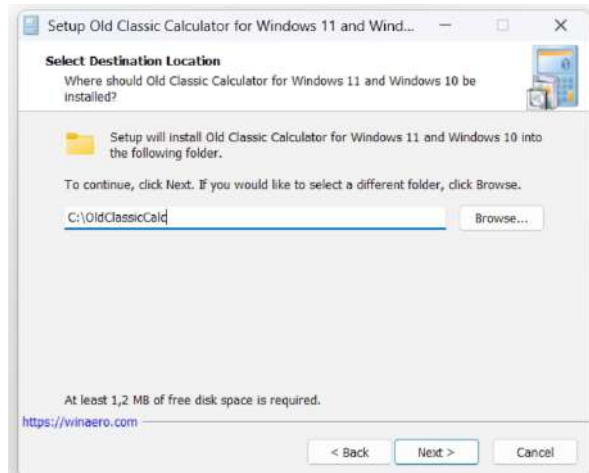




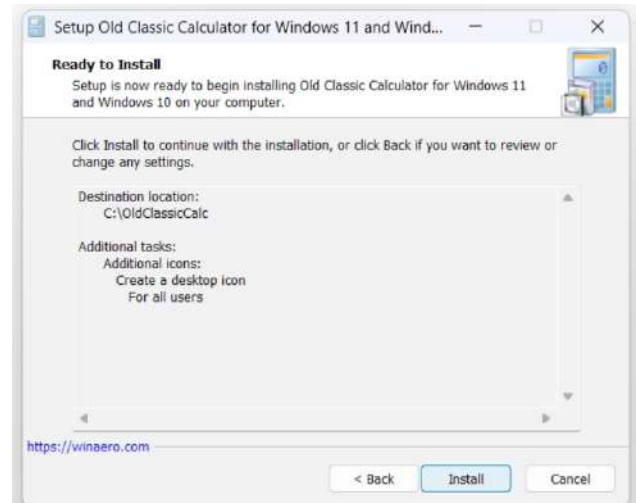
- Pilih Next



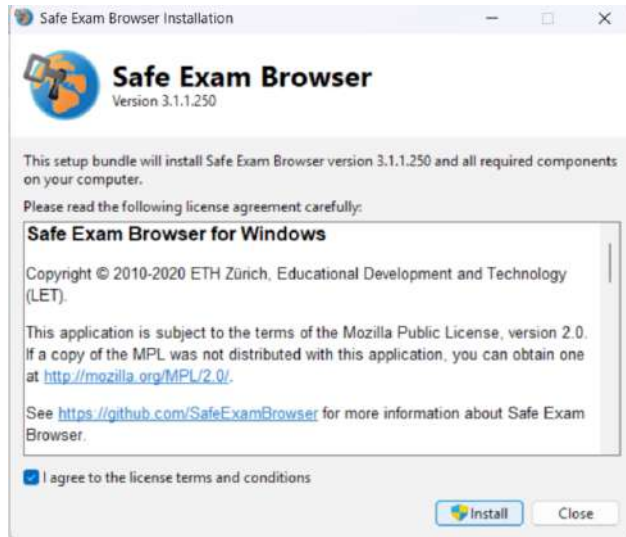
- Ubah Destinasi Instal di C:\ hapus di program files



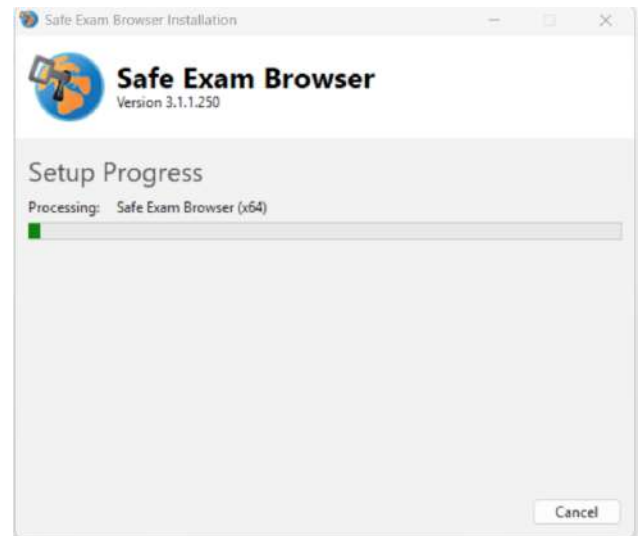
- Pilih instal & Finish



- Instalasi APLIKASI SEB
  - Jalankan file **SEB\_3.1.1.250\_SetupBundle.exe**, pilih instal.



- Tunggu proses selesai.



- Menjalankan Aplikasi CBT  
Klik file **SebClientSetting \*.seb**, untuk memudahkan diases copy file ini ke Desktop.

### 3. Penunjang Pengawasan Try Out

Kegiatan try out dilakukan pengawasan dari hal yang kecurangan. Program studi / panitia local menyediakan pemasangan kamera/camp yang terkoneksi dengan Zoom dengan view kamera seperti berikut:



- Kamera Zoom/CCTV lab mengarah ke peserta keseluruhan sudut ruangan.
- Kamera tidak menghadap layar peserta secara langsung.
- Mengubah nama identitas Zoom dengan nama ID Lokasi CBT\_Nama IP

### 4. Prosedur Peserta Pelaksanaan Ujian CBT

- Peserta datang diruang Karantina untuk pengecekan identitas Peserta, dan daftar hadir peserta.
- Peserta memasuki ruang ujian CBT 30 menit sebelum ujian dimulai.
- Peserta melakukan login CBT 30 Menit sebelum ujian dimulai.
- Peserta dapat melakukan Latihan Aplikasi CBT dengan mengerjakan Soal Dummy maks. 10 menit.
- Peserta intruksi mengerjakan pada pukul 09.00 WIB / 13.00 WIB sesuai sesi.
- Selama ujian CBT berlangsung kendala dapat disampaikan ke pengawas lokal dan peserta tidak boleh meninggalkan ruang sebelum waktu ujian berakhir 180 menit dan tetap berada di CBT.
- Peserta tidak boleh membawa alat tulis dan kertas coretan dan barang berharga, alat komunikasi dan lainnya.